

OGGETTO: STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE (PC) - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE CIMITERI E SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI (2021-2026) – CIG 8683326B4A

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA (VIRTUALE) DI APERTURA DEI PLICHI, DELLE BUSTE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", DI VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, NONCHE' DI INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI AMMESSI/ESCLUSI.

Premesso che con atto C.P. n. 16 del 26/07/2018 il Consiglio Provinciale approvava lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante e gli Enti aderenti;

Richiamate:

- la Convenzione stipulata fra il predetto Comune di GRAGNANO TREBBIENSE e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, registrata al n. 788 del 07/08/2018 del Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza;
- la Determina a contrarre n. 125 del 22-03-2021 con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali (demografici e segreteria generale) del Comune di Gragnano, Dott. Marco Molinari, determinava:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario per *"LA GESTIONE CIMITERI E SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI GRAGNANO TREBBIENSE, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI (2021-2026)"*, attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente come da Convenzione sopra indicata;
 - di procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria telematica (senza alcuna selezione delle manifestazioni di interesse pervenute), da aggiudicare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Codice;

Precisato, come specificato nella documentazione di gara approvata dal Comune con la suddetta Determina a contrarre n. 125, che il Responsabile della fase di affidamento nell'ambito della procedura in questione, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del Codice e della summenzionata Convenzione, è il sottoscritto Avv.to Andrea Tedaldi, titolare dell'incarico di posizione di specifiche responsabilità "Coordinamento Progettazione forniture e servizi e Provveditorato", attribuitogli con Determinazione n. 1340 del 29/10/2020 a firma del Dirigente dell'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio, Acquisti";

Dato atto:

- che le pubblicazioni previste ai sensi di legge sono state regolarmente eseguite;

- che nei predetti atti di gara veniva fissato quale termine perentorio per la presentazione delle offerte le ore 10:00 del 16/04/2021;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO:

l'anno 2021, addì 16 (sedici) del mese di aprile:

il sottoscritto, Avv. Andrea Tedaldi, in qualità di "Responsabile della Fase di Affidamento (di seguito "RFA") ha proceduto, in modalità telematica:

- alla propria registrazione a sistema in qualità di "Valutatore"
- ad individuare la dipendente Dott.ssa Marina Russo, Istruttore Amministrativo, assegnata all'Ufficio di Staff "Bilancio, Patrimonio e Acquisti" della Provincia di Piacenza, nota ed idonea, assegnandole la funzione di testimone e segretario verbalizzante. Si precisa che l'RFA (dalla propria abitazione di Lugagnano Val d'Arda) e il segretario verbalizzante (dalla propria abitazione di Piacenza) sono collegati telematicamente tramite la piattaforma "Teams";
- ad aprire, alle ore 10:28:08, la seduta pubblica virtuale per la determinazione delle ammissioni/esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali.

In primo luogo, il sottoscritto prende atto che entro il suddetto termine perentorio (ore 10.00 del 16/04/2021) è pervenuta sul portale di SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna) l'offerta dell'operatore economico sotto indicato:

Numero plico	Operatore Economico	n. Registro di sistema	Data e ora di invio
1	SERVICE HOUSE S.R.L.	PI126929-21	14/040/2021 ore 11:18:04

Precisa inoltre:

- che essendo la presente procedura gestita interamente in forma telematica, utilizzando, appunto, la piattaforma telematica messa a disposizione gratuitamente dall'Agenzia Regionale Intercenter (SATER), detto sistema telematico garantisce di per sé tutti gli standard di sicurezza richiesti per una procedura di gara pubblica (segretezza delle offerte, tracciabilità dei tempi di ricevimento delle offerte medesime, eccetera);
- che alla presente seduta pubblica potrà partecipare ogni operatore economico concorrente interessato, esclusivamente in modalità telematica, come espressamente indicato nel disciplinare di gara, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per

l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>;

- che prima dell'inizio della seduta, si è proceduto alla consultazione nella sezione dell'A.N.A.C. "Annotazioni Riservate", al fine di verificare la presenza o meno in capo all'unico operatore economico partecipante alla presente gara di eventuali annotazioni comportanti l'esclusione dalle gare di appalto. Dalla verifica è emerso che nessuna annotazione comportante la non ammissione alla gara è presente relativamente al Codice Fiscale del concorrente;
- che nella presente seduta virtuale si procederà alla verifica ed all'apertura del plico telematico pervenuto ed al successivo controllo della presenza di tutta la documentazione richiesta e della regolarità della stessa.

Si ricorda la documentazione che doveva essere presentata, ai sensi del Disciplinare di gara (cfr. p. 29), dagli operatori economici concorrenti all'interno della "Busta A".

*

Dopo aver riscontrato la regolarità circa il rispetto dei termini entro cui il plico è pervenuto, il sottoscritto RFA procede all'apertura del medesimo e all'esame della documentazione amministrativa presentata dall'unico concorrente, più precisamente dalla SERVICE HOUSE S.R.L.

Il sottoscritto RFA constata che è presente tutta la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara e che la stessa risulta completa e regolare. L'operatore viene, pertanto, dichiarato ammesso alle successive fasi di gara. A conclusione delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa lo stato dei concorrenti risulta dunque essere il seguente:

OPERATORE ECONOMICO	AMMESSO	ESCLUSO
SERVICE HOUSE S.R.L	SI	---

Alle ore 10:42:32 l'RFA procede alla chiusura della seduta pubblica virtuale.

Lo stesso RFA procederà all'assunzione del provvedimento che determina l'ammissione alle successive fasi di gara prevista dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 ed alle conseguenti pubblicazioni e comunicazioni.

Le fasi di apertura e valutazione delle offerte tecnica ed economica verranno operate, sempre in modalità telematica, da parte della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo nominata.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lugagnano Val d'Arda – Piacenza, 16/04/2021

IL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO
Avv. Andrea Tedaldi

LA TESTIMONE E SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Marina Russo

Nativo digitale del verbale, firmato dalle parti, depositato agli atti.